

## Emissão de Certificados de Pós-Graduação

- 1) Acessar o módulo web da secretaria e verifica se o aluno entregou todos os documentos e se estão corretos

	Documento	Situação	Envio	
[X]	2 FOTOS 3X4	Anexado	13/09/2024 10:48:35	
[X]	CARTEIRA DE RESERVISTA (PESSOAS DO SEXO MASCULINO)	Anexado	13/09/2024 10:49:27	
[X]	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO	Anexado	13/09/2024 10:50:06	
[X]	CNH	Anexado	13/09/2024 10:50:32	
[X]	COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO	Anexado	13/09/2024 10:51:29	
[X]	CPF	Anexado	13/09/2024 10:52:44	
[X]	DIPLOMA (FRENTE E VERSO)	Anexado	13/09/2024 10:53:30	
[X]	HISTÓRICO	Anexado	13/09/2024 10:54:18	
[X]	RG	Anexado	13/09/2024 10:54:53	

- 2) Imprimir o histórico do aluno

The screenshot shows the Mitikas - Centaurus web application interface. At the top, there are navigation links for 'Mantida: ESCOLA TÉCNICA FAMÍLIA AGRÍCOLA "A PARTILHA"', 'Selecionar Polo: Todos os Polos', 'Atualização Manual', 'Centaurus', 'Logout', and 'Sair'. Below the header, there is a menu bar with tabs: 'Cadastro', 'Acadêmico' (selected), 'Financeiro', 'Administração', 'Biblioteca', and 'Valida'. On the left, there are two buttons: 'Registros' and 'Relatórios'. The 'Relatórios' button is currently selected. In the center, there is a search form for 'Aluno' with fields for 'Matrícula' and 'Curso', and a search button. To the left of the search form is a sidebar titled 'Filtro de Relatórios' containing two sections: 'Histórico' (selected) and 'Certificado/Diploma'. Under 'Histórico', there are several options like 'Formação Especial Docente', 'Listar Disciplinas a Cursar', etc. Under 'Certificado/Diploma', there are options like 'Resumo Acadêmico', 'Entrega de Documentos', etc. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Todos os direitos reservados - Copyright 2017. Mitikas - Centaurus' and various system status icons.

- 3) Verificar os seguintes dados

- a) Verifica se os dados pessoais estão corretos de acordo com os documentos oficiais (RG, Certidão de Casamento ou Nascimento)
- b) Verifica se cumpriu as cargas horárias do curso

Endereço: RUA FERNANDO MENEZES DE SOUZA Nº 337 Bairro: ITIUBA CEP: 47.018-100 SALVADOR/BA				
Discente: 73 [REDACTED] 91: S [REDACTED] IS		Matrícula: 20 [REDACTED] 9		
Curso: <b>PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENFERMAGEM DERMATOLÓGICA E ESTÉTICA</b>	Data de Ingresso: <b>15/02/2020</b>			
C.P.F.: 73 [REDACTED] 1	R.G.: 31 [REDACTED] F	Órgão Emissor:	Título de Eleitor:	Carteira de Reservista:
Pai: JO [REDACTED] S	Mãe: MAR [REDACTED] IS			Data de Nascimento: 1 [REDACTED] 87
Nacionalidade: <b>BRASILEIRA</b>	Naturalidade: <b>ALEGRETE-RS</b>			
Estabelecimento onde concluiu o ensino médio:	Município:			U.F.:
Portaria de Criação Portaria interna No. [REDACTED]				
Ativ. Complementar (horas) <b>0 de 0</b>	Disciplinas Teóricas (horas) <b>290 de 280</b>	Disciplinas Práticas (horas) <b>130 de 220</b>	Estágio (horas) <b>100 de 0</b>	Total (horas) <b>520 de 500</b>
<input type="checkbox"/> Situação:    Data de Conclusão    Data de Início       Ensejo Inaplicável    Data não informada ou não se aplica				

4) Verifica se está aprovada em todas as matérias

Período: 2020.1			
COMPONENTE CURRICULAR	CH	Média	Status
<b>ANÁTOMO - FISIOLOGIA DO SISTEMA TEGUMENTAR, VENO-LINFÁTICO E METABOLISMO</b> Docente: MARCUS VINICIUS RIBEIRO FERREIRA - Doutor(a)	20	10,0	AP
<b>FUNDAMENTOS DE DERMATOLOGIA ESTÉTICA E DISFUNÇÕES ESTÉTICAS</b> Docente: JOSÉ GERALDO ANTUNES DE PAIVA - Mestre(a)	20	10,0	AP
<b>BASES DE COSMETOLOGIA E FARMACOLOGIA</b> Docente: DARLENE CRUZ VIEIRA - Especialista	20	10,0	AP
<b>TOXINA BOTULINICA I</b> Docente: FERNANDA SANTOS POZZI - Doutor(a)	20	10,0	AP
<b>BIOÉTICA E LEGISLAÇÃO EM ENFERMAGEM DERMATOLÓGICA E ESTÉTICA</b> Docente: ANDRÉ SILVA PINTO - Mestre(a)	20	10,0	AP
<b>METODOLOGIA DA PESQUISA E DO ENSINO</b> Docente: MARIA CLARA NEVES PAVIE CARDOSO - Doutor(a)	20	10,0	AP
Carga Horária Cursada no Semestre    Média do Semestre	<b>120</b>	10,0	
Período: 2020.2			
COMPONENTE CURRICULAR	CH	Média	Status
<b>TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO PARA ESTÉTICA</b> Docente: DARLENE CRUZ VIEIRA - Especialista	20	10,0	AP
<b>TOXINA BOTULINICA II</b>	20	10,0	AP
<b>PROCEDIMENTOS INVASIVOS NÃO-CIRÚRGICOS</b> Docente: ANA CLAUDIA FRANÇA NOBRE - Especialista	20	9,5	AP
<b>ELETROTERMOTERAPIA I</b> Docente: JOSÉ GERALDO ANTUNES DE PAIVA - Mestre(a)	20	10,0	AP
<b>PREENCHIMENTO DE INJETÁVEIS</b> Docente: ANA CLAUDIA FRANÇA NOBRE - Especialista	20	10,0	AP
Carga Horária Cursada no Semestre    Média do Semestre	<b>100</b>	9,9	

5) Acessa a área de Certificado/Diploma → Pos-Graduação

The screenshot shows a software interface for managing academic certificates. At the top, there's a header with the logo 'Mitikas' and 'Centaurus', and various navigation links like 'Atualização Manual', 'Logout', and 'Sair'. The main area has tabs for 'Cadastro', 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Administração', 'Biblioteca', and 'Valida'. Below these tabs, there are two dropdown menus: 'Selecionar Polo' with 'Todos os Polos' checked and 'Todos os Polos' itself. There's also a search bar with a magnifying glass icon. On the left, there are two buttons: 'Registros' and 'Relatórios'. The 'Relatórios' button is currently selected, showing a dropdown menu with several options: 'Aluno', 'Turma', 'Curso', 'Filtro de Relatórios' (with 'Histórico' selected), 'Certificado/Diploma' (which is selected with a radio button), and other options like 'Graduação', 'Pós-Graduação', 'Extensão', etc. At the bottom of the interface, there's a footer with the text 'Todos os direitos reservados - Copyright 2017, Mitikas - Centaurus' and a toolbar with various icons.

6) Seleciona o aluno

## Filtro para Emissão de Certificado de Pós-Graduação

[Fechar](#) 

Aluno:

AI

ES

C.G.A.:

2C

3



Curso:

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM BIOMEDICINA ESTÉTICA

Data da Conclusão:

09/09/2025

Data da Emissão:

09/01/2026

Área de Conhecimento:

4.00.00.00-1

Título do TCC:

-

Registro

Data:	Livro:	Folha:	Número:
09/01/2026	1A	1 1	2 6

Segunda Via

Per. Lato Sensu: 50,00%

Per. Stricto Sensu: 50,00%

Última Aula On-Line:: 09/09/2025

Início Aula da Turma: 23/09/2023

Última Aula da Turma: 30/03/2025

URL do Certificado Digital:

Logo Faceten

[Imprimir](#) 

Frente e Verso

Frente

Verso

[Limpar](#) 

Segue os seguintes passos:

- a) Informa o Título do TCC, se for o caso;
- b) Informa o Número do Livro, Folha e Número (consultar planilha)
- c) Clica em imprimir
- d) Salva a frente do certificado, após conferência, em pdf
- e) Salva o verso do certificado, após conferência, em pdf
- f) No IlovePDF faz a junção dos pdf
- g) Salva na pasta Certificados2 → A Assinar
  
- 7) Após assinado colocar na pasta da turma e copiar o link do Google Drive
- 8) Colar o link no requerimento do aluno

Data	Polo	Aluno	Observação	Resposta
1. 07/05/2025	SALVADOR-BA	C RA 0 0	Curso: ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM TRICOLOGIA E TERAPIA CAPILAR <b>CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO - (Até 120 dias úteis)</b>	Solicito a primeira via

[CONCLUIR](#)

Clicar em concluir